

ZARZĄDZENIE NR 91/2025
BURMISTRZA GRODZISKA MAZOWIECKIEGO

z dnia 31 lipca 2025 r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach podstawowych, dla których Gmina Grodzisk Mazowiecki jest organem prowadzącym oraz upoważnienia dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych do zwalniania z opłat za posiłki

Na podstawie art. 31 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 106 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zarządzenie ustala ogólne warunki korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodzisk Mazowiecki.

2. Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej, w której zorganizowana jest stołówka ustala, zgodnie z niniejszym zarządzeniem, warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Grodzisk Mazowiecki;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Grodzisk Mazowiecki;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola oraz ucznia szkoły podstawowej;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
- 5) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez przedszkole lub szkołę podstawową miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.
- 6) wsadzie do kotła – należy przez to rozumieć koszty zakupu surowców, z których przygotowany jest posiłek. Jest to cena za składniki potrzebne do przygotowania posiłku, bez uwzględniania kosztów pracy, utrzymania stołówki, czy innych opłat związanych z funkcjonowaniem stołówki.

§ 3. Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:

- 1) uczniowie;
- 2) pracownicy przedszkola i szkoły.

§ 4.1. W porozumieniu z dyrektorami przedszkoli i szkół ustalona została dzienna wysokość opłaty „wsad do kotła” za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce w wysokości:

- 1) „wsad do kotła” w oddziale przedszkolnym w szkole i przedszkolu wynosi 14 zł brutto;
- 2) „wsad do kotła” w szkole wynosi 9 zł brutto.

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce przez pracowników przedszkola lub szkoły w wysokości uwzględniającej pełne koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola lub szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika przedszkola lub szkoły, uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce, ustalonej na podstawie ust. 1 i ust. 2.

5. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach styczniu i wrześniu mogą być wnoszone odpowiednio do dnia 5 stycznia i 5 września.

6. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach, w których przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej pełni dyżur wakacyjny, wnosi się w terminie do 15 czerwca.

7. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika przedszkola lub szkoły, uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 8. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika przedszkola lub szkoły, uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce.

8. Zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku dokonuje się w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone najpóźniej w danym dniu do godziny 7.00.

§ 5. 1. Upoważnia się dyrektorów przedszkoli i szkół do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków w stołówce w ramach pomocy społecznej.

3. Dyrektor przedszkola lub szkoły udziela zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiada zabezpieczone środki finansowe w planie wydatków przedszkola lub szkoły.

4. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce do dyrektora przedszkola lub szkoły może zostać złożony przez:

- 1) rodziców ucznia;
- 2) nauczyciela przedszkola lub szkoły;
- 3) inne pełnoletnie osoby.

5. Do wniosku dołącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku gdy nie jest możliwe uzyskanie takiego zaświadczenia:

- 1) oświadczenia o wysokości dochodów;
- 2) inne dokumenty, a w tym zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej lub opinię pedagoga szkolnego, potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia lub szczególnie uzasadniony przypadek losowy.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodzisk Mazowiecki.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza


Norbert Cegliński

**Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia
z posiłków w stołówce przedszkola/szkoły**

(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków finansowanych z pomocy społecznej)

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię wnioskodawcy

Wnioskodawca jest*:

- rodzicem/opiekunem prawnym ucznia
- nauczycielem przedszkola/szkoły
- inną pełnoletnią osobą

Adres zamieszkania wnioskodawcy (miejscowość, ulica/nr, kod pocztowy):

.....

2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię ucznia

Adres zamieszkania ucznia (miejscowość, ulica/nr, kod pocztowy):

.....

Klasa, do której uczęszcza uczeń:

3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie

- a) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie netto (łącznie miesięczny dochód w rodzinie/liczba osób w rodzinie)

.....
.....

- b) inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

.....
.....
.....
.....

4. Wnioskowane zwolnienie

- a) całkowite
b) częściowe tj. obniżenie opłaty o %

5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia do dnia

6. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce w ramach systemu pomocy społecznej.

.....

.....
.....
.....

(miejsowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1)
- 2)
- 3)

* zaznaczyć właściwe