

Regulamin Rady Rodziców (RR)

Przedszkola nr 4 im. Króla Maciusia Pierwszego w Grodzisku Mazowieckim

przyjęty na zebraniu Rady Rodziców w dniu 16.09.2026 roku

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Art. 83, art. 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe / Dz. U z 2020 poz.910),
2. Statut Przedszkola Nr 4 w Grodzisku Mazowieckim.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 4 w Grodzisku Mazowieckim,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola (RR),
5. Trójką Grupową – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców wychowanków danej Grupy,
6. Przewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców,
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
8. Rodzicach – należy przez to rozumieć Rodziców i prawnych opiekunów wychowanków Przedszkola,
9. Wychowawcę – należy przez to rozumieć także innego pracownika z grona Pedagogicznego,

10. Organach Przedszkola - należy przez to rozumieć odpowiednio: Dyrektora Przedszkola, Radę Pedagogiczną,
11. RODO – należy rozumieć zbiór wytycznych prawnych zawartych w rozporządzeniu ogólnym UE – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ADO,
12. ADO – należy przez to rozumieć Administrator danych osobowych , czyli placówka Której reprezentantem jest Dyrektor Przedszkola. To funkcja niezbywalna.

§ 3

1. Rada Rodziców, zwana dalej również Radą, stanowi reprezentację Rodziców wobec Organów Przedszkola i działa zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, Statutem Przedszkola oraz niniejszym Regulaminem.
2. Terenem działania Rady jest budynek Przedszkola, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają dzieci, Rodzice i Wychowawcy w związku ze sprawami dotyczącymi Przedszkola.

Rozdział III

Cele statutowe działalności Rady Rodziców

§ 4

1. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu Rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do wspierania i doskonalenia statutowej działalności Przedszkola a także wnioskowanie do innych Organów Przedszkola w tym zakresie spraw.
3. Do celów statutowych Rady należy:
 - a. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Przedszkola,
 - b. Zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie opinii i uwag Rodziców na temat pracy Przedszkola Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej,
 - c. Opiniowanie projektu planu finansowego Przedszkola składanego przez Dyrektora Przedszkola u Organu Prowadzącego,

- d. Opiniowanie wniosków o podjęcie w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- e. Wspieranie Przedszkola w jego działalności statutowej,
- f. Inicjowanie i organizowanie prac na rzecz Przedszkola,
- g. Działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Przedszkola,
- h. Organizowanie współpracy z Dyrektorem i Wychowawcami Przedszkola w celu podniesienia jakości jej pracy,
- i. Występowanie do Dyrektora, do Organu Prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

§ 5

1. Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz z innych źródeł na wyżej wymienioną działalność Rady. Zasady wydatkowania tych funduszy określa niniejszy Regulamin.
2. Zgromadzone przez siebie fundusze Rada przeznacza na dofinansowywanie:
 - a. zajęć dodatkowych w uzasadnionych przypadkach,
 - b. zakupu zabawek i pomocy dydaktycznych,
 - c. wyposażenia Przedszkola,
 - d. koncertów, balów i teatryków,
 - e. wycieczek, imprez okolicznościowych (w tym pikników przedszkolnych), upominków oraz nagród dla dzieci,
 - f. warsztatów szkoleniowych dla Rodziców i Wychowawców,
 - g. oraz inne wspierające statutową działalność Przedszkola.
3. Rada podejmuje działania służące zwiększeniu funduszy Rady oraz polepszaniu wyposażenia i warunków pracy Przedszkola.

Rozdział IV

Tryb wyboru Trójek Grupowych i Rady Rodziców

§ 6

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu Rodziców Przedszkola jest zebranie Rodziców Grupy.
2. Do udziału w wyborach Trójki Grupowej uprawnieni są Rodzice dzieci danej Grupy.

Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego Rodzica.

3. Trójka Grupowa liczy co najmniej trzy osoby tak, aby można był tworzyć funkcję Przewodniczącego Trójki Grupowej, Z-cy Przewodniczącego oraz Skarbnika. O liczebności Trójki Grupowej decydują Rodzice danej Grupy.
4. Rodzice dzieci danej Grupy wybierają w głosowaniu ze swego grona Trójkę Grupową.
5. Osoba wybrana do Trójki Grupowej musi wyrazić na to zgodę.
6. Trójka Grupowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie roku, można dokonać zmiany W składzie Trójki Grupowej, pod warunkiem przeprowadzenia przez Wychowawcę Grupy lub Przewodniczącego Trójki Grupowej na najbliższym zebraniu Rodziców wyborów uzupełniających.
8. Informację o zmianach składu Trójki Grupowej jak i wyborów do Trójek Grupowych/uzupełniających, Wychowawca Grupy przekazuje Dyrektorowi Przedszkola, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane informację Przewodniczącemu Rady Rodziców o nowym składzie Trójki Grupowej.

§ 7

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok, począwszy od dnia 30 września do dnia 1 października następnego roku. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdej Grupy i odbywają się bez względu na frekwencję Rodziców.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów Trójek Grupowych.
3. Wybory do władz Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu, na zasadach Ustalonych przez Rodziców uczestniczących w zebraniu.
4. W skład Prezydium Rady Rodziców, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz i Skarbnik.
5. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze Złożenia pisemnej rezygnacji, podanej do wiadomości Rady Rodziców lub odwołania na wniosek Rodziców bądź Członka Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów w Grupie.
6. W przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia składu Rady Rodziców, należy

przeprowadzić wybory uzupełniające z zachowaniem reguł wyborów określonych w § 6 pkt.5.

7. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta Tylko za zgodą co najmniej 3/4 Członków Rady.

Rozdział V

Zadania Trójek Grupowych

§ 8

1. Przedstawiciel Trójki Grupowej reprezentuje Rodziców dzieci danej Grupy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Trójka Grupowa może występować, w porozumieniu z Wychowawcą dzieci, z wnioskami do Dyrektora oraz Rady Rodziców w sprawach istotnych dla dzieci danej Grupy.
3. Trójka Grupowa współdziała z Przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym.
4. Trójka Grupowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek Wychowawcy dzieci, zebrania Rodziców w swojej Grupie.

§ 9

1. Pracami Trójki Grupowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Trójki Grupowej w szczególności:
 - a. reprezentuje Rodziców dzieci danej Grupy i Trójkę Grupową wobec innych podmiotów;
 - b. utrzymuje stały kontakt z Wychowawcą dzieci;
 - c. dokonuje podziału zadań pomiędzy Członków Trójki Grupowej.

Rozdział VI

Władze Rady Rodziców

§ 10

1. Przewodniczący Rady Rodziców kieruje i organizuje prace Rady, w tym działalność finansowo-gospodarczą, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, podpisuje uchwały jak i protokoły z zebrań, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Swojego Zastępcę Przewodniczący wyznacza z uchwalonego Prezydium Rady

Rodziców, gdy nastąpi taka potrzeba.

3. Za dokumentację Rady Rodziców, protokołowanie jej posiedzeń oraz dokumentację finansową Rady Rodziców odpowiada Skarbnik.

Rozdział VII

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 11

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych przez Radę Rodziców, co najmniej trzy razy w roku przedszkolnym.
2. Poza ustalonymi terminami posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący, powiadamiając Członków Rady, co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia zamieszczając informację na tablicy ogłoszeń w holu Przedszkola oraz jeżeli jest to technicznie możliwe również na stronie internetowej Przedszkola lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać Posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady Rodziców mogą też być zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 3/5 składu Rady, na wniosek Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, Trójki Grupowej.
5. Posiedzenia Rady Rodziców są prowadzone przez Przewodniczącego lub Skarbnik albo osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.
6. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor, Członkowie Trójek Grupowych, Przedstawiciel Rady Pedagogicznej lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
8. Dokumentacja zebrań oraz protokoły Rady Rodziców stanowią dokumentację Przedszkola w oryginale, a kopie posiada Skarbnik Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Podjęmowanie Uchwał, Decyzji i opiniowanie

§ 12

1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach.
2. Rada Rodziców podejmuje Uchwały, Decyzje i opiniuje w sprawach należących do

jej kompetencji określonych w Regulaminie i ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.

3. Uchwały, Decyzje i opinie Rady Rodziców podejmowane na posiedzeniach są Głosowane zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% składu Rady Rodziców.

4. W przypadku trudności ze zwołaniem kworum na posiedzenie, Uchwały, Decyzje i opinie Rady Rodziców mogą być podejmowane w trybie obiegowym. W takim przypadku Przewodniczący rozsyła Członkom Rady projekt Uchwały, Decyzji lub opinii, na co najmniej siedem dni kalendarzowych przed terminem. Głosowanie odbywa się w takim przypadku w trybie jawnym, a do jego skuteczności wymagane jest zebranie pod dokumentem podpisów ponad 50% Członków Rady.

5. Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

6. Protokół podpisuje Przewodniczący.

7. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisują: Przewodniczący, Sekretarz i Skarbnik.

8. Rada Rodziców pod koniec swojej kadencji składa ogółowi Rodziców Przedszkola pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki Członków Rady

§ 13

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:

- a. dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
- b. opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola,
- c. wypowiedzania swoich opinii we wszystkich sprawach Przedszkola,
- d. głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę,
- e. wnioskowania o dokonanie oceny pracy Wychowawcy oraz ocenę pracy Dyrektora,
- f. opiniowania dorobku zawodowego Wychowawcy w związku z ubieganiem się przez niego o awans zawodowy na wyższy stopień.

2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady. W przypadku nieobecności Członka Rady na dwóch posiedzeniach z rzędu Rada może wystąpić na zebraniu Rodziców Grupy o wybór innej osoby na przedstawiciela do Rady.
3. Członek Rady Rodziców jest zobowiązany do udostępnienia Rodzicom numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej pozwalających na sprawny i bezpośredni kontakt.
4. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek bieżącego przekazywania swoim Grupom informacji z posiedzeń Rady Rodziców dotyczących ich Grup.
5. Rada Rodziców w sprawach wykraczających poza jej kompetencje może zwołać Ogólne zebranie Rodziców.
6. Wszyscy Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział X

Kompetencje, zasady, cele i działania Rady Rodziców

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, Ustawy Karta Nauczyciela oraz Ustawy o systemie oświaty (art. 83 i 84) i aktów wykonawczych do tych ustaw. Rada jest organem Przedszkola, który reprezentuje ogół Rodziców wychowanków Przedszkola.

§ 14

1. Celem działalności Rady Rodziców jest:
 - a. Reprezentowanie ogółu Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Przedszkola.
 - b. Aktywizowanie Rodziców do czynnego wspierania kadry pedagogicznej w realizacji zadań Przedszkola.
 - c. Kształtowanie kierunków rozwoju Przedszkola.
 - d. Przyczynianie się do podnoszenia poziomu jakości pracy Przedszkola.
 - e. Zapewnienie Rodzicom:
 - wpływu na działalność Przedszkola w zakresie dydaktyczno-wychowawczym, organizacyjnym itp.,
 - uzyskiwania rzetelnych informacji na temat dziecka.
 - f. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Przedszkola.

§ 15

1. Główne zadania Rady Rodziców to w szczególności:

a. Organizowanie form aktywności Rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów
Oraz zadań statutowych Przedszkola,

2. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Przedszkola oraz
ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,

b. Zapewnianie Rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność Przedszkola poprzez
znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskanie porad
w sprawie wychowania dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat dziecka,

c. Wypełnianie wszystkich zadań związanych z podejmowaniem uchwał i
Opiniowaniem spraw związanych z funkcjonowaniem Przedszkola, wypełnianie
wszystkich zadań zawartych w przepisach Prawa Oświatowego,

d. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu
sprawozdania przez Dyrektora Przedszkola,

e. Uchwalanie propozycji wysokości składek Rodziców wychowanków Przedszkola.

§ 16

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

a. Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką
finansową Rady,

b. Realizacja Preliminarza Rady,

c. Wykonywanie Uchwał Rady,

d. Koordynowanie prac Trójek Grupowych,

e. Nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,

f. Zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

g. Prezydium reprezentuje Radę i ogół Rodziców wychowanków Przedszkola wobec
Dyrektora i innych Organów Przedszkola oraz na zewnątrz.

§ 17

1. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Członków Prezydium, na wniosek
Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.

Rozdział XI

Fundusze Rady

§ 18

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Rady:
 - a. z dobrowolnych składek Rodziców, z wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - b. z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla dzieci, Rodziców i mieszkańców środowiska przedszkola (np. występy, kiermasze, aukcje prac dzieci).
 - c. dochodów osiągniętych z działalności Rady lub jednostek działających na jej rzecz.
2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej Działalności Przedszkola.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki Rodziców Rada Rodziców ustala na Początku każdego roku przedszkolnego.
4. Szczegółowe cele, na które mogą być wydatkowane fundusze Rady Rodziców są uchwalane podczas posiedzeń Rady.
5. Środki z funduszu Rady Rodziców mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają z Regulaminu Rady.
6. Rada Rodziców nie posiada osobowości prawnej, nie zawierać samodzielnie żadnych umów o dzieło lub umowy zlecenia z osobami fizycznymi, a z firmami umowy cywilno-prawne do wykonywania usług na rzecz celów statutowych Rady Rodziców, które wiązało by się z zaciągnięciem zobowiązań finansowych lub organizacyjnych w imieniu Dyrektora Przedszkola.
7. Wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a. Dyrektor Przedszkola,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Wychowawca,
 - d. Członek Trójki Grupowej.
8. Rada Rodziców Przedszkola nr 4 w Grodzisku Mazowieckim ma konto bankowe w Banku Pekao S.A. o numerze: **78 1240 6348 1111 0010 8578 7921**
9. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby do rachunku bankowego Rady Rodziców: Przewodniczącą i Skarbnika.
10. Rodzice dokonują wpłat indywidualnie, bezpośrednio na konto bankowe Rady.

11. Środkami finansowymi Rady Rodziców dysponuje Rada poprzez prowadzenie planu finansowego.
12. Środkami ujętymi w planie finansowym dysponuje Skarbnik. Wydatki nieujęte w Planie finansowym wymagają decyzji Rady Rodziców. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji i rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
13. Za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców oraz obsługę księgowo-rachunkowej funduszy odpowiada Skarbnik.
14. Zasady rachunkowości oraz obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział XII

Zasady przetwarzania danych osobowych przez Rady Rodziców

1. Administratorem danych przetwarzanych przez Radę jest jednostka organizacyjna reprezentowana przez Dyrektora.
2. Rada Rodziców uzgadnia zakres przetwarzania danych osobowych w celach zaakceptowanych przez Dyrektora jednostki, jako Administratora.
3. Wszyscy nowi Członkowie Prezydium Rady Rodziców odbywają obowiązkowe szkolenie online z zakresu ochrony i przetwarzania danych osobowych, którego organizatorem jest Dyrektor Przedszkola.
4. Każdy z uczestników szkolenia, o którym mowa w pkt.3 otrzymuje stosowne upoważnienie ADO do przetwarzania danych osobowych, które jest ważne do końca kadencji Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców przetwarza dane osobowe w niezbędnych sytuacjach, a ich gromadzenie realizuje z wykorzystaniem bezpiecznego środowiska przetwarzania danych, w tym przenoszenia za pomocą służbowych nośników danych przygotowanych i wydanych na czas kadencji przez Dyrektora jednostki organizacyjnej.
6. Rada Rodziców konsultuje z Inspektorem Ochrony Danych (wyznaczonym w Przedszkolu przez Administratora) poprawność zgromadzonych danych dla określonych celów w zakresie szczegółowości, sposobów przetwarzania i wdrożonego bezpieczeństwa dla używanych metod przetwarzania w celu zachowania bezpiecznych danych.
7. Rada Rodziców korzysta wyłącznie w zakresie komunikacji w działalności

statutowej z przyznanych na czas kadencji adresów poczty elektronicznej, a w przypadku wdrożonego e-dziennika z dostępnego kanału komunikacji z Rodzicami.

8. Przekazywanie wyżej wymienionych danych do kanałów komunikacji oraz nośników danych będących na wyposażeniu Rady odbywa się za pomocą Protokołu Przekazania Danych.

9. Wszystkie inne sprawy nie ujęte w Regulaminie, a dotyczące pośrednio lub bezpośrednio celów realizowanych przez RR wymagają konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Przedszkolu.

Rozdział XIII

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 19

1. Zmiany w Regulaminie wymagają formy Uchwały, która może zostać podjęta na posiedzeniu Rady Rodziców w drodze głosowania większością kwalifikowaną 4/5 głosów przy obecności, co najmniej połowy Członków Rady.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 września 2026 roku.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

Przewodniczący
Rady Rodziców
Przedszkola nr 4
05-825 Grodzisk Maz., ul. Górną 12

RADA RODZICÓW
Przedszkola Nr 4
im. Króla Maciusia Pierwszego
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Górną 12